



# 关于认领年度学术论文和填报学术著作 的通知

各相关单位：

为做好 2022 年度学术论文认领和学术著作填报工作，现将有关事宜通知如下：

## 一、学术论文认领

学校“科研管理信息系统”（以下简称“系统”）依据学术论文作者的姓名，推送了 2022 年度 SCI、EI 及知网等数据库收录的我校师生员工为第一作者、南航为第一署名单位发表的学术论文，请老师登录系统完成论文认领。

### （一）工作安排

1.2022 年发表的论文，请于 2023 年 11 月 15 日前完成认领和填报工作。

2.2022 年发表的论文，系统未推送给作者本人的，请在系统中填报论文信息，并将论文电子版（PDF 格式）上传至系统。

3.2023 年发表的论文暂不填报。

### （二）注意事项

1.英文论文根据作者姓名拼写模糊匹配推送，中文论文根据姓名推送，如不是本人发表的论文请点击“忽略”按钮或不进行任何操作。

2.认领论文时，务必填写论文负责人姓名（可以不是认领者本人），并确认系统推送的所属单位是否正确。



3.确认“作者信息”时，需首先确认每位作者的类型（教师、学生或校外），并核对系统推送的作者姓名和基本信息是否正确，同时补全其他信息。

4.论文被认领后，其他作者只能查看，无法更改，如需更改请与科研院成果与知识产权管理办公室联系。

5.请老师按时完成论文认领和填报工作，截止日后认领和填报的论文不计入年度论文统计数据。

## 二、学术著作填报

我校师生员工出版的学术著作需在系统中填报。相关注意事项如下：

1.我校排名最前的老师负责著作相关信息的填报。

2.著作信息在系统填报后，请将1本著作交科研院成果与知识产权管理办公室用于审核相关内容。

3.2022年出版的著作请于2023年11月15日前完成系统填报。

联系人：王萍

联系电话：84892160

科学技术研究院

2023年10月30日